



**Samodzielny Publiczny Wojewódzki
Szpital Zespolony
ul. Arkońska 4,
71 - 455 Szczecin**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PN:

Udzielenie i obsługa kredytu na realizację inwestycji pn. „Podniesienie jakości i dostępności kardiologicznych usług medycznych w SPWSZ poprzez modernizację szpitalnych oddziałów kardiologicznych” oraz sfinansowania przebudowy i wyposażenia pomieszczeń na potrzeby rozszerzenia działalności SPWSZ poprzez utworzenie „Centrum leczenia nowotworów pierwotnych i przerzutowych wątroby oraz nowotworów trzustki i dróg żółciowych”

ZNAK: NZ/220/43/2015

ZATWIERDZIŁ

**DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
*dr n. med. Mariusz Pietrzak***

Szczecin, 21.04.2015 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania oferta
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Załączniki:	
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1.1	Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3A	Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Arkońska 4
71 - 455 Szczecin
tel. (91) 813 9075/9076, fax (91) 813 9079,
e-mail: przetargi@spwsz.szczecin.pl
Godziny pracy: 7²⁵-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: www.spwsz.szczecin.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. - zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP usług.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest
Udzielenie i obsługa kredytu na realizację inwestycji pn. „Podniesienie jakości i dostępności kardiologicznych usług medycznych w SPWSZ poprzez modernizację szpitalnych oddziałów kardiologicznych” oraz sfinansowania przebudowy i wyposażenia pomieszczeń na potrzeby rozszerzenia działalności SPWSZ poprzez utworzenie „Centrum leczenia nowotworów pierwotnych i przerzutowych wątroby oraz nowotworów trzustki i dróg żółciowych”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 i 1.1 do SIWZ.**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
CPV- 66113000-5
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w rozdziale **XVI SIWZ** i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 96 miesięcy od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) **spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1, dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis warunku:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych, co najmniej w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j Dz.U. z 10 grudnia 2012r. poz. 1376 z późn.zm.)

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis warunku: *Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis warunku: *Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku*

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis warunku: *Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.*

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

- 2.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 3.** Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3A do SIWZ**

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.

- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności** gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę
- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
- 5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11** ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę
Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9** ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę
- 7) **Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego**, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 10 grudnia 2012r. poz. 1376 z późn.zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia, na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku Banku Państwowego (art.14 i następne Prawa Bankowe) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego dziennika ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty dokumenty:

- 1) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Inne niezbędne dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) **formularz ofertowy**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
- 2) **odpowiednie pełnomocnictwa** zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp;
- 3) **dowód wniesienia wadium.**
- 4) **Wykonawca przedstawi w terminie 3 dni roboczych projekt umowy z zapisami na warunkach nie mniej korzystnych niż wskazane w SIWZ oraz projekt poręczenia podmiotu tworzącego wraz z załącznikami celem przedstawienia do uzgodnień z poręczycielem.**

5. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP;
- 2) co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 i 3 oraz pkt 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 i 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 11 stosuje się odpowiednio.

- 11.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@spwsz.szczecin.pl
Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.
- 5) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 6) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj. do dnia 15.05.2015 r.** lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy

składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże do publikacji w „Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej” „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu publikacji w „Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej” „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i jeżeli budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Anna Dobosz – Sekcja Zamówień Publicznych, faks 91 813-90-79; e: mail: przetargi@spwsz.szczecin.pl

6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: **Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin – Sekcja Zamówień Publicznych - budynek przy ul. Broniewskiego 2, pokój 19.**

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie do dnia **01.06.2015 r. do godz. 09:00** w wysokości: **18.000,00 PLN**
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w **PKO BP S.A.**, nr rachunku **40 1020 4795 0000 9102 0302 3025**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium do postępowania NZ/220/43/2015**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadu określa ustawa PZP.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia okresu jego ważności dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta

- a) Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami,
- b) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ

2. Forma oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- e) Oferta winna być złożona na adres Kancelarii SPWSZ przy ulicy Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin, w opieczętowanej pieczętka firmową kopercie oznaczonej następująco:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony

ul. Arkońska 4

71-455 Szczecin

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Oferta na - „ Udzielenie i obsługa kredytu na realizację inwestycji pn. „Podniesienie jakości i dostępności kardiologicznych usług medycznych w SPWSZ poprzez modernizację szpitalnych oddziałów kardiologicznych” oraz sfinansowania przebudowy i wyposażenia pomieszczeń na potrzeby rozszerzenie działalności SPWSZ poprzez utworzenie „Centrum leczenia nowotworów pierwotnych i przerzutowych wątroby oraz nowotworów trzustki i dróg żółciowych”

znak: NZ/220/43/2015.”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

- f) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzurą: NIE UDOSTEPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIA TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst. jedno. Dz. U z 2003 r Nr 153,poz 1503 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią, niezłączoną z oferta w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [Art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].

- g) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

3. Podpisy

- a) Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/ wykonawców muszą podpisać:
 - formularz oferty, załączniki,
 - miejsca w , których wykonawca naniósł zmiany
- b) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii

4. Forma dokumentów

- a) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

- b) **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
- d) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

5. Zmiana, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, w budynku przy ul. Broniewskiego 2, pok. 8 – II piętro.
2. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać **do dnia 01.06.2015 r., do godz. 09:00.**
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.06.2015 r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych, pok. nr 19 w budynku przy ulicy Broniewskiego 2.**
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ, podając w nim wysokość oprocentowania kredytu, tj. cenę kredytu rozumianą, jako suma stopy WIBOR 3M(%) przyjętej w wysokości 1,65 % i marży banku (%) – stałej w całym okresie spłaty kredytu
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
3. Podane przez Wykonawcę ceny nie podlegają negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy PZP.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania zamówienia.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535).

6. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena [brutto]	80 %
2.	Okres kredytowania	20 %
	razem	100%

1) cena – 80 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 80\%$$

R - ranga

C_{min} - cena najniższa spośród złożonych ofert

C_n - cena oferty badanej

2) okres kredytowania* – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres kredytowania”:

$$\text{Wartość punktowa} = R \frac{T_n}{T_{\max}} \times 20\%$$

R – ranga ocenianego kryterium

T_n – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę

T_{max} – max liczba przyznanych punktów

***minimalny okres kredytowania - 96 miesięcy od daty podpisania umowy**

Punktacja będzie przyznawana Wykonawcy według poniższych zasad:

- dla okresu wynoszącego 96 miesięcy – 0 pkt.

- od 97 do 108 miesięcy - 10 pkt.,
- od 109 do 120 miesięcy - 20 pkt.,
- od 121 do 132 miesięcy - 30 pkt.,
- od 133 do 144 miesięcy - 40 pkt.,
- 145 miesięcy i więcej - 50 pkt.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego (art. 91 ust. 5 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 11 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w 16 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału, w przypadkach o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu **do kwoty 8.000.000,00 złotych** słownie: (osiem milionów złotych) dla Samodzielnego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie na dofinansowanie na realizację inwestycji pn. „Podniesienie jakości i dostępności kardiologicznych usług medycznych w SPWSZ poprzez modernizację szpitalnych oddziałów kardiologicznych” oraz sfinansowania przebudowy i wyposażenia pomieszczeń na potrzeby rozszerzenia działalności SPWSZ poprzez utworzenie „Centrum leczenia nowotworów pierwotnych i przerzutowych wątroby oraz nowotworów trzustki i dróg żółciowych”
2. Wykorzystanie kredytu
 - a) w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2016 r.
 - b) w formie bezgotówkowej.
3. Kredyt w walucie polskiej
4. Okres kredytowania – minimum 96 miesięcy.
5. Finansowaniem objęte są:

Roboty budowlane, aparatura medyczna i wyposażenie - niezbędne do realizacji projektu pn. „Podniesienie jakości i dostępności kardiologicznych usług medycznych w SPWSZ poprzez modernizację szpitalnych oddziałów kardiologicznych” oraz inwestycji polegającej na przebudowie i wyposażeniu pomieszczeń na potrzeby rozszerzenia działalności SPWSZ poprzez utworzenie „Centrum leczenia nowotworów pierwotnych i przerzutowych wątroby oraz nowotworów trzustki i dróg żółciowych”

6. Zamawiający oczekuje na oferty spełniające następujące wymogi:
- a) planowane uruchomienie kredytu najpóźniej w ciągu 3 dni od podpisania umowy i ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia.
 - b) przewiduje się rozliczanie uruchomionego kredytu dokumentami (fakturami, rachunkami), przy czym przelewy dokonywane będą na wskazany rachunek Zamawiającego lub rachunek pomocniczy do kredytu prowadzony u Wykonawcy na zasadach określonych w SIWZ,
 - c) wykorzystanie kredytu następować będzie na podstawie złożonych zleceń płatniczych w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia ich zgłoszenia bankowi w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi w wersji papierowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zleceń na rachunek własny lub na rachunek pomocniczy do kredytu prowadzony u Wykonawcy na zasadach określonych w SIWZ,
 - d) oprocentowanie zmienne w całym okresie obowiązywania umowy wg zmiennej stawki WIBOR 3M oraz stałej marży,
 - e) marża banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy,
 - f) spłata rat kapitałowych następować będzie w równych kwotach przez okres kredytowania (tzw. „raty malejące”) np.: w przypadku 96 miesięcznego okresu kredytowania harmonogram obejmowałby 95 rat w kwocie 83.333,33 zł i 1 rata w kwocie 83.333,65 zł. Termin zapłaty przypada na ostatni dzień miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca przypada w dni wolne i święta , zapłata nastąpi w dniu poprzedzającym.
 - g) spłata rat kapitałowych może rozpocząć się na wniosek Wykonawcy po wykorzystaniu przez Zamawiającego minimum kwoty 5.000.000,00 zł. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogram płatności.
 - h) termin spłaty odsetek – miesięcznie ostatniego dnia miesiąca począwszy od uruchomienia pierwszej transzy kredytu; Jeżeli dzień miesiąca przypada w dni wolne i święta, zapłata nastąpi w dniu poprzedzającym,
 - i) spłata odsetek w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu,
 - j) brak okresu karencji w spłacie odsetek ,
 - k) stopa procentowa ustalana jest na trzymiesięczne okresy obowiązywania oprocentowania. Pierwszy okres trwa od dnia pierwszego uruchomienia i kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu okresu obowiązywania oprocentowania.
 - l) do obliczenia odsetek w danym miesiącu będzie przyjmowana stawka WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego spłatę,
 - m) do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni
 - n) poza oprocentowaniem kredytu o którym mowa powyżej, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji związanych z udzielonym kredytem (***wszystkie opłaty i prowizje w szczególności związane z przygotowaniem, pozyskaniem, postawieniem w gotowość, wcześniejszą spłatą oraz pozostałe przewidziane w tabelach opłat należy w kalkulować w kwotę marży***)
 - o) Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami salda niewykorzystanej części kredytu
 - p) Wykonawca zagwarantuje możliwość przedterminowej spłaty całości kredytu (bez dodatkowych opłat i prowizji) , po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze takiej spłaty w terminie 5 dni przed jej realizacją,
 - q) w sytuacji, gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu , a nie do końca okresu umowy
 - r) Wykonawca zagwarantuje możliwość wielokrotnego dokonywania częściowej spłaty kredytu zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego bez dodatkowych opłat i prowizji, po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze takiej spłaty w terminie 5 dni przed jej realizacją. Każdorazowo po spłacie Wykonawca sporządzi nowy harmonogram spłaty,
 - s) W trakcie trwania umowy na udzielenie kredytu i w razie zaistnienia takiej konieczności, Zamawiający będzie posiadał możliwość dwóch karencji w spłacie rat kredytu, jednak nie dłużej niż jednorazowo na okres 6 m-cy. W tym czasie Zamawiający będzie spłacał tylko odsetki od

uruchomionego kredytu. Fakt ten jednak Zamawiający musi zgłosić minimum na dwa tygodnie przed planowaną przerwą w spłacie rat kredytu. Okoliczność ta powodować będzie zwiększenie wysokości rat kapitałowych pozostałych do spłaty do końca trwania umowy.

7. Zabezpieczenie pożyczki lub kredytu stanowić będzie:
 - a) poręczenie podmiotu tworzącego do maksymalnej kwoty 8.000.000,00 zł. Uchwała o przyznaniu poręczenia podjęta zostanie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.
 - b) cesja z umowy nr 16-00-00742-14-12/02-01-11-118 z dnia 12.01.2011 r. o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna z Narodowym Funduszem Zdrowia. Wartość umowy na 2015 r. wynosi 11 911 736,74 zł.
8. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Zamawiający.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania bezpośrednich wpłat z umowy określonej w pkt 7 ppkt b) na wydzielony rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Po spłacie 50% kwoty kapitału przez Zamawiającego jedyne zabezpieczenie może stanowić poręczenie określone w pkt 6 ppkt a).
11. Wykonawca nie ma prawa cedować swoich należności na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kwoty niższej od kwoty 8.000.000 złotych. W przypadku gdy kwota kredytu ulegnie zmniejszeniu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
13. W przypadku nieskorzystania z pełnej kwoty kredytu oprocentowanie kredytu będzie pobierane od faktycznie wykorzystanej kwoty.
14. Operacje na rachunku kredytowym dokonywane będą bez dodatkowych opłat i prowizji z tytułu realizacji polecenia przelewu. Zamawiający będzie posiadał możliwość wglądu w rachunek kredytowy poprzez bankowość elektroniczną.
15. W przypadku nieterminowej zapłaty raty odsetkowej lub kapitałowej przez Zamawiającego, za opóźnienie naliczane będą odsetki ustawowe.
16. Harmonogram spłaty kredytu będzie sporządzony przez Wykonawcę niezwłocznie po uruchomieniu kredytu. Poprzez uruchomienie kredytu zamawiający rozumie złożenie zlecenia płatniczego pierwszej transzy. Kolejne aktualizacje dokonywane będą w uzgodnieniu z Zamawiającym.
17. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani ustanawiać na nich zastawów lub zawierać, co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych w trybie Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
18. Termin spłaty kredytu odsetek stanowi data wpływu środków na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został dotrzymany jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
19. Wykonawca otworzy rachunek pomocniczy dla kredytu (z dostępem do bankowości elektronicznej) najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie w okresie jej obowiązywania w cenie marży (tj. bez dodatkowych opłat) przez cały okres trwania umowy. Przewiduje się 5 osób do obsługi rachunku pomocniczego.
20. Udzielenie kredytu nie może być warunkowane przeniesieniem lub otwarciem bieżącego rachunku bankowego Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w **terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Natomiast w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.